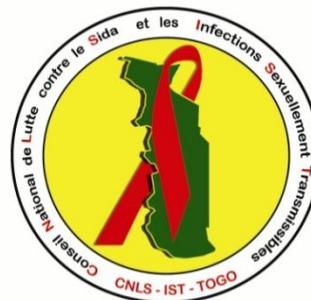


REPUBLIQUE TOGOLAISE

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

CONSEIL NATIONAL DE LUTTE CONTRE LE SIDA
ET LES INFECTIONS SEXUELLEMENT TRANSMISSIBLES



ATELIER DE FORMATION DES CHARGES S&E DES SECTEURS SUR
L'UTILISATION DU MANUEL DE S&E ET SUR LE REMPLISSAGE
DES OUTILS DE COLLECTE DES DONNEES DU SP/CNLS-IST

Kpalimé, 07 au 18 janvier 2013

RAPPORT GENERAL DE L'ATELIER

Présenté par : **AGBOGAN Hilaire**

INTRODUCTION

Le SP/CNLS a élaboré son Plan Stratégique National de lutte contre le sida pour la période 2012-2015 dont la validation a eu lieu le 11 mai 2012. En vue d'opérationnaliser ce PSN, il est impérieux d'élaborer un certain nombre de documents dont le Plan National de Suivi et Evaluation et les plans opérationnels.

C'est dans ce contexte qu'a été organisé un atelier de définition des activités et des cibles annuelles du plan national de suivi et évaluation et du plan opérationnel 2012-2013 qui a eu lieu du 9 au 14 juillet 2012 à l'Hôtel Cristal Kpalimé. L'atelier a regroupé 62 acteurs impliqués dans la lutte contre le sida venus des différents départements (ministères, société civile, secteur privé, partenaires au développement) et est facilité par les 2 consultants nationaux commis pour élaborer lesdits documents.

Dans le cadre du renforcement de son système de Suivi et Evaluation des interventions de lutte contre le VIH et le sida, le SP/CNLS-IST a élaboré et validé un Plan et un Manuel de S&E. Ce manuel qui constitue un document opérationnel du système de S&E, donne des précisions sur les rôles et les responsabilités des différents acteurs et des orientations pratiques sur les outils et méthode de collecte ; l'analyse des données et l'utilisation des informations. Afin de renseigner les indicateurs devant permettre de mesurer l'atteinte des objectifs du PO 2012 et de produire le rapport CNLS 2012, un renforcement des capacités des Chargés de S&E (de la Plate forme régionale et des Directions régionales de la Santé, les Points focaux VIH des ministères) sur le manuel S&E et les outils de collecte élaborés par le SP/CNLS s'est avéré indispensable.

Ainsi, avec l'appui financier des ressources de l'Etat et technique du Groupe de Référence Suivi – Evaluation (GRSE), le SP/CNLS a organisé du 07 au 18 Janvier 2013 à l'hôtel Cristal de Kpalimé un atelier de formation des Chargés de S&E des secteurs sur l'utilisation du manuel de S&E et sur le remplissage des outils de collecte des données du SP/CNLS. Cet atelier qui s'est déroulé en 2 sessions, a permis de former 48 participants dont 18 participants de la Plateforme des OSC et du secteur des entreprises à la 1^{ère} session et 30 participants des départements ministériels à la 2^{ème} session.

Au terme des travaux de cet atelier, le présent rapport fait le point sur le déroulement et les résultats obtenus au cours de cet atelier.

II. RAPPEL DES OBJECTIFS DE L'ATELIER

L'objectif général de cet atelier était d'améliorer le système de suivi évaluation du SP/CPNLS-IST.

Plus spécifiquement, il s'agissait de :

- Définir les concepts de S&E
- Définir le cadre institutionnel et organisationnel du système de S&E du SP/CNLS-IST
- Définir et expliquer les rôles des différents acteurs du système
- Expliquer les différentes parties du manuel de S&E ainsi que leur importance
- Décrire les outils de collecte ainsi que leur remplissage par axe stratégique
- Définir les concepts clés qui sous-tendent la notion de qualité des données
- Décrire les outils de contrôle de qualité des données
- Identifier les étapes de collecte de données par secteurs
- élaborer le plan de collecte des données pour le rapport d'activités de 2012

III. METHODOLOGIE

Elle a consisté en des présentations introductives sur power point, en des travaux de groupe suivis des restitutions en plénières, des discussions et débats.

A la fin de chaque journée, les facilitateurs font une réunion technique leur permettant de relever les points forts et les points de la journée afin de réorienter les objectifs des prochaines journées.

Au démarrage de chaque journée, un brainstorming est fait pour que les participants puissent tour à tour rappeler ce qu'ils ont acquis le jour précédent.

IV. COORDINATION ET FACILITATION DE L'ATELIER

L'atelier a été coordonné par Pr. PITCHÉ, coordonnateur du SP/CNLS-IST et facilité par 2 cadre du Service de planification, Suivi et Evaluation appuyé par 3 personnes ressources du GRSE (Cf. liste des participants). Un président et un rapporteur sont désignés chaque jour pour diriger les travaux de la journée.

V. DEROULEMENT DES TRAVAUX

5.1. Cérémonie d'ouverture

Les travaux de la 1^{ère} Session de l'atelier ont débuté par une cérémonie d'ouverture marquée par l'intervention du Coordinateur National du SP/CNLS-IST qui a vivement souhaité la bienvenue à tous les participants et remercié les uns et les autres pour avoir fait le déplacement. Il a ensuite présenté les vœux de nouvelle année à tous les participants avant de rappeler clairement le contexte et souligner l'importance de cet atelier. Situait cet atelier dans son contexte, celui de l'amélioration du système national de S&E du SP/CNLS-IST, il a fait rappeler aux participants, notamment ceux des secteurs non santé qu'il est temps qu'ils commencent par documenter ou rendre visible leurs interventions. Il s'est aussi saisi de l'occasion pour inviter tous les participants à participer activement au déroulement des travaux dudit et dans son mot de fin, il a souhaité plein succès aux travaux et déclaré officiellement ouvert l'atelier.

5.2. Présentations introductives

Suite à la cérémonie d'ouverture, les présentations des objectifs de l'atelier et de l'agenda ont été faites et les informations administratives communiquées aux participants. Ensuite, différentes présentations ont suivies, faites par les facilitateurs de l'atelier.

5.2.1. Introduction aux théories de suivi et évaluation

Cette session avait pour objectif de faire acquérir aux participants l'importance du S&E et la définition des concepts de base du S&E. Dans une approche participative le facilitateur a emmené les participants à dégager l'importance du S&E qui est de : fournir aux organisations un outil pour mesurer l'efficacité, l'efficacité des programmes, doter les acteurs d'un outil de collecte des informations à temps et d'encourager la gestion adaptée. Les participants se sont ensuite familiariser avec la définition des concepts suivants : le Suivi, l'Evaluation, la Revue, la Surveillance, le Monitoring, l'Incidence, la Prévalence, la Supervision, le Contrôle, les Indicateurs et un Système. L'exposé a permis de ressortir les composantes d'un programme / projet qui sont : les **Intrants** (ressources), le **Processus/activités**, les **Extrants/produits**, les **Résultats en termes d'effets** à court ou à moyen terme et enfin l'**Impact** dans la population cible.

Par ailleurs 3 principes directeurs pour la mise en œuvre d'un Système de S&E fonctionnel ont été notifiés aux participants. Ces principes sont axés sur une approche stratégique progressive basée sur 02 réalités :

- Tout ne peut pas être envisagé simultanément
- Tout le monde n'a pas besoin de tout faire

Un SS&E fonctionnel comprend alors trois (03) aspects : i) aspect organisationnel, ii) aspect fonctionnel (collecte, saisies, vérifications) et iii) l'utilisation de l'information stratégique.

Les points de discussion ont porté sur l'explication approfondie des concepts et leur implication dans la réussite des Projets/Programme. Des débats, il est à retenir que pour un bon Suivi-Evaluation, il faut décomposer le Projet/programme et ses différentes composantes.

Pour s'assurer de la maîtrise parfaite des concepts définis, un exercice d'application a été proposé. Pour ce faire, les participants se sont répartis en trois groupes. Une restitution en plénière des travaux a permis d'évaluer le niveau de compréhension et la maîtrise des concepts S&E ; le lien fait entre les composantes du Projet et le S&E par les participants.

5.2.2. Présentation du PSN (Plan Stratégique National 2012-2015) et des documents normatifs

Dans ce cadre les participants ont suivi la présentation sommaire du contenu du PSN 2012-2015 et des autres documents normatifs (Plan National S&E 2012-2015 ; Plan Opérationnel 2012-2013 et Manuel de S&E).

En résumé le PSN a défini 3 axes stratégiques traduits en résultats d'impacts, d'effets, produits et interventions (stratégies) tous dans un cadre de résultats. Au total, ce cadre de résultats comporte 3 résultats d'impacts, 21 résultats d'effets et 70 résultats de produits.

Quant au Plan National de S&E, il est guidé par trois (3) principes (Un seul organe de Coordination, Un seul Cadre Stratégique et Un seul Système de suivi- Evaluation). Le Manuel de S&E du CNLS-IST retrace la matrice des indicateurs (leur description) et la méthode de collecte des données et les structures responsables.

5.2.3. Cadre Institutionnel & Organisationnel du Système national de S&E et Fluxogramme du système de S&E : rôles, tâches et responsabilités des différents acteurs

Les autres présentations de la journée ont porté sur le Cadre Institutionnel et Organisationnel du Système de S&E et le Fluxogramme du système de S&E définissant les rôles, tâches et responsabilités des différents acteurs. Un débat très enrichissant a suivi ces différentes présentations.

Des débats il se dégage entre autres :

- Pour éviter des doublons lors de la compilation des données collectées, il sera mis en place un système de validation des données à tous les niveaux. Chaque secteur élaborera des outils de collecte des données en se basant sur les indicateurs retenus dans le PSN avec l'appui du SP/CNLS.
- La périodicité de collecte des données est définie dans le Plan National de Suivi-Evaluation 2012-2015.
- Les secteurs / départements qui n'ont pas de répondants au niveau décentralisé mettront à contribution certains ONG/Associations et les districts sanitaires pour remonter les informations a suggéré le facilitateur pour dissiper l'inquiétude des uns et des autres ;

Un second exercice à faire individuellement a été proposé aux participants. Le but visé par cet exercice est de préparer les participants à la collecte des données.

5.2.4. Cadres de suivi et évaluation et concept de résultat

L'objectif de cette session est d'amener les participants à maîtriser les principaux cadres à utiliser dans le suivi et évaluation d'un projet, plan ou programme afin d'être en mesure d'élaborer le rapport d'activités des différents acteurs. Il existe différents sortes de cadres, mais les principaux sont :

Le cadre conceptuel qui est un diagramme mettant en relation les liens entre les différents facteurs susceptibles d'influencer un résultat d'intérêt ou un problème.

Le cadre logique qui permet d'établir la logique entre les différentes composantes du projet (intrants, les extrants, les processus).

Le cadre de résultats ou cadre stratégique qui est un cadre utilisé pour donner des orientations en termes de résultats. Utilisé à tous les niveaux, Il permet d'identifier sur quoi agir pour résoudre le problème qui est le centre d'intérêt.

Le concept du résultat : Le résultat est le changement escompté par rapport au problème identifié.

En somme, l'élaboration des cadres de suivi et évaluation a pour but :

- La schématisation des liens directionnels entre les éléments clés du programme et/ou les résultats planifiés et les autres facteurs pertinents;
- La clarification des hypothèses, des buts et des relations entre tous les types de facteurs pertinents du projet/ programme.
- La définition des niveaux de performance et des résultats souhaités en termes d'activités planifiées et objectifs/ impacts réalistes.
- Le rattachement des hypothèses et des objectifs des gestionnaires des programmes

Ainsi, créer un cadre S&E aide à :

- Déterminer les éléments appropriés du programme à suivre et à évaluer,
- Identifier les indicateurs, les sources de données et les méthodologies appropriées pour la collecte.

Les débats sur cette session ont eu lieu autour des points ci après :

- La différence entre le plan stratégique et le plan opérationnel du plan
- Les difficultés de mobilisation des ressources pour la mise en œuvre du plan opérationnel et plan de travail.
- La mise en œuvre les activités non pris en compte par le plan opérationnel.

Il a été donc rappelé que l'idéal aurait été de partir de la base vers le sommet pour l'élaboration du plan stratégique et du plan opérationnel mais compte tenu des moyens limités, cette stratégie n'a pas pu être adoptée. Tout compte fait, ces documents ont été élaborés sur la base des questionnements des ministères et secteurs sur leur capacité de mobilisation de ressources.

Aussi chaque acteur devra t-il être vigilant pour que les activités telles que planifiées puissent être respectés et s'aligner sur les documents normatifs surtout lorsqu'ils entrent en discussion avec les bailleurs.

5.2.5. Présentation du plan opérationnel 2012

L'objectif est d'amener les participants à se familiariser avec les cibles 2012 et des activités y afférentes. Produit par produit, le présentateur a exploré le PO 2012 permettant ainsi aux participants de savoir comment ils doivent se prendre pour atteindre les objectifs attendus d'eux dans leur secteur.

Après la présentation les participants ont voulu savoir si des données seraient mises à disposition des régions pour l'élaboration des PTA régionaux?

Il ressort des échanges que vu les difficultés de mobilisation de ressources, les données ont été faites sur le plan national même si l'idéal serait de partir de la base vers le sommet et qu'en 2013, il serait impossible

d'élaborer des plans de travail régionaux mais que des dispositions seront prises pour que cela soit effectif en 2014. Des autres débats qui ont suivi, il a été retenu que chaque secteur devrait élaborer son PO et son PTA.

Suite à cette dernière présentation, les participants étaient retournés en travaux de groupe qui ont porté sur l'identification des produits du PSN 2012-2015 et du plan opérationnel 2012 par ceux-ci. Cette session a permis aux participants de savoir avec exactitude ce qu'il faut collecter comme information pour être dans le cadre décrit au niveau national.

Une fiche d'identification des produits et activités a été distribuée aux participants et une démonstration sur la manière de remplir cette fiche d'identification des produits et activités a été faite. Ensuite, il leur a été demandé de renseigner cette fiche en faisant ressortir les produits et les cibles touchées par chaque secteur durant l'année 2012..

Ces travaux de groupe ont permis de faire les constats ci après :

- Chaque secteur a mené des activités dans son domaine lié au VIH et les données peuvent être capitalisées et fournies au SP/CNLS d'ici 15 février 2013 au plus tard, les rapports devant exister et être capitalisés.
- Le document du PO 2012 n'a pris en compte que des priorités mais chaque secteur quelque soit l'activité réalisée doit envoyer le rapport au niveau central qui se chargera de les classer car il est impératifs de renseigner le SP/CNLS
- La fiche de collecte de données nous instruit sur comment renseigner les fiches mais aussi disposer une fiche harmonisée pour le renseignement des données.

5.2.6. Présentation des indicateurs et des outils de collecte des données de SP/CNLS-IST de l'Axe 1 ; 2 & 3

Les indicateurs du manuel de S&E ont été explorés et présentés point par point. Pour chacun de ses axes le facilitateur a mis en exergue dans sa présentation la matrice des indicateurs d'impacts, d'effets et de produits, la définition de l'indicateur, la périodicité de collecte, la méthode de collecte, la structure responsable de collecte et les sources de données.

Ces présentations ont été suivies de débats autour de certains points tels que:

- La source de données qui peut être élargies aux rapports d'activités, aux dossiers des patients et autres
- La formulation de certains indicateurs de produits de l'axe 3 : selon le facilitateur la formulation est d'ordre international et en tant que telle elle reste interchangeable

Après le manuel de suivi/évaluation, les participants ont assisté à la présentation des outils de collecte corrigés. Cette fois-ci du fait de la clarté du canevas de rapport la présentation n'a plus suscité des questions de compréhension. La suite des travaux a été marquée par les travaux de groupe.

A cet effet 4 groupes ont été formés. Le premier exercice a consisté au remplissage du cahier de rapports d'activités de lutte contre le VIH à partir de 2 fiches de rapports d'activités. Il est à noter qu'aucun des 4 groupes n'a réussi à faire convenablement l'exercice du fait de la défaillance de la précision des données des deux fiches de rapports. Ainsi de cet exercice certaines leçons sont à retenir à savoir :

- *En matière de suivi et évaluation on n'évoque pas des éventualités, on n'imagine pas ou on ne considère pas des cas.*
- *On transcrit ce qu'on voit, au cas échéant on fait recours à la source de données avant de valider le rapport*

- Les fiches de collecte qui seront élaborés au niveau des différents secteurs doivent pouvoir renseigner les informations nécessaires au remplissage des cahiers de rapports d'activités de lutte contre le VIH SIDA
- Les outils de collecte doivent être harmonisés pour faciliter la compilation des données.

Le 2^{ème} exercice a consisté à rechercher dans le cahier de rapport d'activités de lutte contre le VIH, les différents éléments permettant de renseigner les indicateurs d'effets et de produits. Cet exercice a occupé le reste du temps de la journée et la plénière a été renvoyée au lendemain.

Néanmoins, suite aux différentes discussions, il a été décidé que les points focaux :

- Mettent à disposition des différents acteurs au niveau région et au niveau des points de prestation de services, les différents documents pour que ceux-ci sachent dans quels services ils sont engagés dans le système de suivi évaluation.
- Prévoient des activités de formation des autres acteurs pour le renforcement de capacités des sous système de collecte de données. Toutefois, le SP/CNLS peut former aussi au niveau région et district
- Plaident pour que 7% du budget des PTA par secteur soit consacré au suivi et évaluation d'autant plus que les ministères doivent rendre compte de leurs résultats au Président de la république et à ce moment là, les points focaux seront interpellés par leurs différents ministres.

5.2.7. Assurance qualité des données

La qualité des données doit être une exigence fondamentale en matière de Suivi-Evaluation. Dans ce module plusieurs concepts clés qui sous tendent la qualité des données ont été définis et la présentation des outils permettant d'apprécier les données produites. Les concepts clés définis sont les suivants : **les données** (faits bruts non traités), **l'information** (produits des données traitées), le **système** (ensemble de ressources en interaction dynamique structurées en organes de coordination : personnel, données, procédures, matériels...); **un système d'information, la qualité des données**. Le schéma du processus de production des données et informations a été présenté.

Les principales dimensions de qualité (validité, fiabilité, précision, opportunité, complétude et intégrité) développées par le facilitateur ont suscité un débat. Nous avons noté lors de l'exposé qu'il existe des déterminants ou facteurs qui influencent la qualité des données. Ainsi pour produire des données de qualité il faut :

- Assurer la formation des acteurs ;
- Partager les rôles et responsabilités de chaque acteurs ;
- Procéder à la validation des données depuis la base ;
- Eviter d'envoyer des données manquantes ;
- Assurer la motivation des acteurs à travers des supervisions...

Il existe principalement deux outils pour suivre la production des données de qualité :

- ✓ **Outil de renforcement des systèmes de S&E** (Plan S&E, Capacités de gestion des données de la cellule de gestion, collecte des données et systèmes de rapportage par domaine de programme)
- ✓ **Outil de contrôle de la qualité des données (DQA et RDQA)**. Les deux outils se complètent pour garantir la qualité des données.

Les discussions ont tourné autour des déterminants techniques, des déterminants du système et de l'organisation, des déterminants environnementaux et du processus du SISR.

5.2.8. Rôle de l'information stratégique dans la prise de décision / Utilisation des données

Cette présentation a permis aux participants de prendre connaissance des rôles et utilité de l'information produite surtout l'information stratégique. Le facilitateur a développé l'environnement de la prise de décision, les déterminants de l'utilisation de l'information. Du processus de prise de décision, un exercice a amené les participants à répondre aux questions de savoir les décisions qu'ils ont prises dans le travail et les informations qui leur ont permis de prendre ces décisions. Ainsi, les principaux éléments à considérer pour une communication efficace est classé en trois catégories (primaire, secondaire et opposition).

La suite des travaux de la journée a consisté à l'analyse de la situation par secteur, à la définition des différentes étapes de collecte des données par les différents secteurs présents à cette session de formation pour l'élaboration des rapports de 2012. Les exercices se sont poursuivis jusqu'à la fin de la journée.

Une séance de travail avec les différents Coachs Régionaux de la Plateforme par rapport aux différentes étapes de la collecte des données au sein des structures qu'ils ont la lourde charge de renseigner a été cet après-midi du J4.

5.2.9. Plénière sur la fiche de collecte des données

Les participants ont présenté tour à tour leur plan de collecte de données. A la fin de ces présentations, les remarques, suggestions, propositions voir corrections en vue de l'amélioration de ces plans ont été faites. Les quelques activités importantes manquantes dans ces feuilles de route sont :

- Le renforcement des capacités des acteurs
- La conception des outils pour les acteurs qui n'en disposent pas
- La coordination de la collecte de données

5.2.10. Synthèse sur les communications de l'atelier

Elle a essentiellement porté sur :

- le concept de suivi et évaluation,
- le cadre institutionnel et organisationnel du système de suivi et évaluation du CNLS-IST,
- le Plan Stratégique National et les documents normatifs,
- les différentes parties du manuel de suivi et évaluation
- les outils de collecte de données et leur remplissage par axe stratégique
- les concepts clés de qualité des données
- identification des produits et les activités réalisées en 2012
- les étapes de collecte de données par secteur/département
- le plan de collecte de données pour l'année 2012

Le support (un Compact Disc) des présentations et autres documents de l'atelier et une copie du manuel de suivi et évaluation du CNLS ont été remis à chaque participant. La version imprimée de suivi et évaluation sera envoyée ultérieurement à chaque participant, ainsi que le cahier de rapport au plus tard la fin du premier trimestre 2013.

VI- FEUILLE DE ROUTE POUR LA COLLECTE DES DONNEES 2012

Une feuille de route indiquant les prochaines étapes du processus de collecte des données dans le cadre du rapport CNLS 2012 a été définie par chaque acteur. Ainsi, tous les secteurs doivent commencer la collecte des données le 22 janvier 2013 et les transmettre au plus tard le 15 février 2013 au SP/CNLS.

VII- CEREMONIE DE CLOTURE

L'atelier s'est déroulé dans de bonnes conditions. Dans son mot de clôture, le responsable du Service Planification, Suivi & Evaluation a remercié tous les participants pour leur assiduité, leur échange et apport fructueux et a ensuite réitéré l'engagement du SP/CNLS à accompagner les participants dans le suivi et évaluation. Il a ensuite souhaité un bon retour tout en les conviant de respecter leur feuille de route respective en transcrivant et en transmettant leurs données sur le cahier de rapports d'activités de lutte contre le VIH du SP/CNLS avant le 15 février 2013.

VIII- RECOMMANDATION

La recommandation suivante a sanctionné les travaux de l'atelier : Pour régulariser la situation au niveau de certains ministères sans noyau anti SIDA, et assurer un bon Suivi-Evaluation, il a été suggéré au SP/CNLS de prendre un acte facilitant la mise en place d'un noyau anti SIDA au niveau de chaque structure ministérielle.

ANNEXE 1 : AGENDA DE L'ATELIER DE FORMATION SUR LE MANUEL DE S&E ET LE REMPLISSAGE DES OUTILS DE COLLECTE DES DONNEES

Heure	J1	J2	J3	J4	J5
8 :30 -10:15	<ul style="list-style-type: none"> • Cérémonie d'ouverture • Présentation des participants • Adoption du calendrier • Informations administratives • Présentation des TDR de l'atelier (AGBOGAN) • Introduction aux théories de S&E : Importance du S&E (Dr DEKU) • Définition des concepts (Dr DEKU) 	<ul style="list-style-type: none"> • Les Cadres de Suivi & Evaluation et le Concept de Résultat (Dr DEKU) • Présentation du Plan Opérationnel 2012 (AGBOGAN) • Travaux de Groupe : <i>Identification des Produits du PSN 2012-2015 et du plan Opérationnel 2012 par les participants (Dr DEKU)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation des outils du Manuel de S&E (Axe 2) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Indicateurs et leur mode de calcul</i> ▪ <i>Outils de collecte des données.</i> (Dr D'ALMEIDA/ABASS) ○ Présentation des outils du Manuel de S & E (Axe 3) : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Indicateurs et leur mode de calcul</i> ▪ <i>Outils de collecte des données.</i> (AGBOGAN/KOUMAGNANOU) • Travaux de Groupe : Exercices de remplissages des outils de collecte des données 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurance-Qualité des données (Dr DEKU /AGBOGAN) • Rôle de l'Information Stratégique dans la prise de décision (Dr DEKU /AGBOGAN) 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation et discussion en plénière des Plans de collecte des données • Synthèse des Plans de collecte des données
10:15:-10:30	PAUSE - CAFE				
10:30-12:30	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation et discussion en plénière • Présentation du PSN 2012 -2015 et des documents normatifs (AGBOGAN) 	<ul style="list-style-type: none"> • Suite Travaux de Groupe (Dr DEKU) • Présentation et discussion en plénière 	<ul style="list-style-type: none"> • Suite Travaux de Groupe : Exercices de remplissages des outils de collecte des données 	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux de Groupe : 1. <i>Synthèse des indicateurs en termes de Produits du plan opérationnel par secteurs</i> 2. <i>Identification des étapes de collecte des données</i> 3. <i>Elaboration d'un Plan de collecte des données pour le rapport 2012</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Prochaines étapes • Clôture de l'Atelier
12:30-14:30	DEJEUNER LIBRE				
14:30-16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre Institutionnel & Organisationnel du système national de S&E (Dr DEKU) 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des différentes parties du manuel de Suivi – Evaluation : <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Présentation des outils du Manuel de S&E (Axe 1 : Effet 1.1-1.7)</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Indicateurs et leur mode de calcul</i> ▪ <i>Outils de collecte des données.</i> (AGBOGAN/KOUMAGNANOU) 	<ul style="list-style-type: none"> • Suite Travaux de Groupe : Exercices de remplissages des outils de collecte des données 	<ul style="list-style-type: none"> • Suite Travaux de Groupe : 	
16:00-16:15	PAUSE				
16:15-17:30	<ul style="list-style-type: none"> • Fluxogramme du système de S&E : Rôles, tâches et responsabilités des différents acteurs (AGBOGAN) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Présentation des outils du Manuel de S&E (Axe 1 : Effet 1.8-1.12 :)</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Indicateurs et leur mode de calcul</i> ▪ <i>Outils de collecte des données.</i> (Dr DEKU/KOUMAGNANOU) 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation et discussion en plénière 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation et discussion en plénière 	

ANNEXE 2°: LISTE DE PRESENCE SESSION 1 (PLATEFORME OSC & ENTREPRISES)

N°	NOM & PRENOMS	STRUCTURE/SECTEUR DE PROVENANCE	CONTACT/ADRESSE
Différents secteurs			
1	DOVI Adjoa Alougba	PF CGCT à Iomé	90092320 / dovpaule2002@yahoo.fr
2	SEDOH Komlan Blaise	Chargé VIH/SR ; CRT	90338464:btседoh@yahoo.fr
3	WILSON Tete Atikossi	Représentant du PF; TDE	90189233/wilsonsitetatikossi@gmail.com
4	ZOZO-AGLAMEY P. Wolltchek	PF FAN MILK	90228426/ azowoll@yahoo.fr
5	BONTCHI Tessil	PF VIH à la DAAF/MT	90018319/ tessilbontchi@yahoo.fr
6	KOUDOUOVOH Anoumou Dominique	Responsable RH et PF CFAO Motors	90030569/ dkoudouovoh@cfao.com
7	BOUKPESSI Morouma	SAZOF	90078495/ tilanavif@yahoo.fr
8	KOMBATE Awadé N.	PF SNPT	melano15@yahoo.fr
9	AMEVOR Kodjo M. Norbert	IDE/PF-Togo telecom	90164832/22340832/ amevor.kodjo@yahoo.fr
PLATE-FORME			
10	ASSAGBA A Rahmatou	Chargée de la collecte de donnée; AMC	90089229/ assarahm@yahoo.fr
11	SODJI K. Dometo	Président national Plate forme OSC/VIH	famme_togo@yahoo.fr
12	DOGBE K. Elikplimi	CSE/OSC Plateaux/Atakpamé	90222124/ejacquesde2@yahoo.fr
13	MIOSSI Komlan	Responsable S&E Code Utile Afrique Tandjouaré	90210390/99521504/ didiermiossi@gmail.com
14	KOTEDJA Songuen-pale	Responsable S&E; AED et Plate forme	90002797/palerbo2002@yahoo.fr
15	BOUWEM Kéméalo	Responsable S&E; ADESCO Sokodé et Plate forme	90105089/25500990/ magnoliafr2001@yahoo.fr
16	DZOTSI Koffi Edem	Responsable S&E ATBEF/GRSE	98056998/koffilegros@yahoo.fr
17	TAKPA K Basile	ADE/UONGTO	90794565/takpabas@yahoo.fr
18	MESSAN- KPALA Paulin	Chargé S&E ; AST	91631679/ kangni80@yahoo.fr

ANNEXE "0": LISTE DE PRESENCE SESSION 2 (MINISTERES)

N°	NOM ET PRENOMS	FONCTION/LIEU DE PROVENANCE	E-mail / TELEPHONE
1	GNASSINGBE Amah	Gestionnaire de BD/SP/CNLS	denisdondina@yahoo.fr 90 18 86 16
2	AGBEDJIDJI A. Gabriel	PF M.E.F	agbegabriens@yahoo.fr 91 36 73 44
3	DAMESSI Yawo-Mensah	Représentant SIS et Logistique/DSF	bdamessi@yahoo.fr 90 10 90 94
4	AHOLOU Akouavi H. ep. FIANKE	PF Min. Fonction Publique et la Réforme Adm.	rosyfiabol@gmail.com 90 13 99 01
5	AISSAH Agounda	DRS Lomé Commune Responsable S&E	lakleba2007@yahoo.fr 90 04 25 93
6	OURO-AGOUDA Moutawakilou	S&E/DRS Kara	ouro_agouda@yahoo.fr 90 06 09 77
7	SAYA Kouami	S&E/DRS Centrale	syakouami@yahoo.fr 90 09 50 57
8	TSASSEM B. Koffi	S&E DRS Savanes	tsassemkoffi@yahoo.fr 90 07 62 19
9	KOUKO Kétou Affo	S&E DRS Maritime	affosoulymane@yahoo.fr 90 10 62 66
10	ANANI-TOULASSI A.E.	Médecin/Ministère de la Sécurité	ananisandrine@yahoo.fr 90 06 50 44
11	DARAGO Rachid	Economiste/Ministère du Commerce	daragorachid2000@yahoo.fr 90 01 69 57
12	AGLAMEY Komi Edjona	PF VIH et S&E DRS Plateaux	kojonas2005@yahoo.fr 90139566
13	BOKO Afi	PF VIH Ministère de la Promotion Féminine	nicolboko@yahoo.fr 90 03 07 29
14	GNANSA Bénédicte	PF VIH /Min. Action Sociale et de la Solidarité Nationale	bgnansa@yahoo.fr 90 24 29 31
15	BIDENAMA Dieudonné	PF VIH/ MSL	donnebid@yahoo.fr 91 96 34 17
16	MENSAH Kossi M.	PF VIH/ MEPSA	Messan154@yahoo.fr 90 26 84 70
17	AKAKPO Kuassi A.	PF VIH/ METFP	alainkuak@yahoo.fr 90 11 69 48 / 22 33 11 01
18	ADOM W. Kpao	PF / MDAC FAT	Leon.adom@yahoo.fr 90 05 12 02
19	MAGNANG Hezouwe	Médecin/ CNTS Lomé	2008magnang@gmail.com 90 31 22 89
20	WOWUI Kossi	PF Ministère du Tourisme	W_kossimichel@yahoo.fr 90 23 73 56
21	TAGBA Simféilé	PF Ministère de la Communication	Stsimtag783@gmail.com 90 27 67 06
22	GNASSE Atinédi	Service Communication & RP SP/CNLS	atgnas@yahoo.fr 90 13 64 75
23	DJAHLIN Bernice	SP/CNLS-IST	djahlinbernice@yahoo.fr 90 02 84 04
24	TOGBONOU Constance	PF/ VIH MAEP agriculture	fi_tap@yahoo.fr 90 33 90 49
25	AGBOGAN Hilaire	Assistant S&E SP/CNLS-IST	Hilaire.agbogan@yahoo.fr 92 52 48 97
26	D'ALMEDA Stéphane	Responsable S&E PNLS	senyedji@hotmail.com 90 81 81 79
27	KERIM Abass	Formateur	akerim21@hotmail.com 90 03 98 96
28	KOUMAGNANOU Koffi	Coordonnateur RSE PSI-TOGO	georgesk@atms.tg 90 35 22 01
29	N'BIYOU Edoua	SP/CNLS-IST	sonianbiyou@yahoo.fr 90 31 81 19
30	DEKU Kodzo	SP/CNLS-IST	dkodzo@voila.fr 90 05 26 76
31	AMEKO Kafui	PF/ MDBAJEJ	amekokafui@gmail.com 92 15 57 14
32	ADANLETE LAWSON Akuelé Yevona	PF / PAL	Yevona1@yahoo.fr 90 15 73 00
33	ADATONOU K. Raphaël	CMS PAL	Louonsletjrs@gmail.com 90 21 31 99
34	AMOUSSOU Kégnidé	CNA SP/CNLS-IST	damoussou@yahoo.fr 90 29 57 63 / 22 61 62 77

CANNEVAS POUR L'ANALYSE DE LA SITUATION DE LA COLLECTE DES DONNEES 2012

N°	PRODUITS	ACTIVITES REALISEES EN 2012	INDICATEURS	STRUCTURES/SERVICES FOURNISSANT LES DONNEES	RESPONSABLE DE LA COLLECTE	PERIODE INDICATIVE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

CANNEVAS POUR LES ETAPES DE LA COLLECTE DES DONNEES

N°	ACTIONS A FAIRE	PERIODE	RESPONSABLE
1	ANALYSE DES FORCES ET DES FAIBLESSES SUR LA DISPONIBILITE DES DONNEES		
2	DEFINITION D'UN MECANISME DE COLLECTE DES DONNEES		
2.1	REUNION DE RESTITUTION ET DE PARTAGE DE L'ATELIER AVEC LES MEMBRES DU NOYAU		
2.2	MISE EN PLACE D'UNE EQUIPE/COMITE DE COLLECTE ET D'ELABORATION DU RAPPORT		
2.3	CONCEPTION/HARMONISATION DES OUTILS/CANNEVAS DE COLLECTE DES DONNEES		
3	COLLECTE DES DONNEES		
4	COMPILATION/TRAIEMENT ET ANALYSE DES DONNEES		
5	VALIDATION DES DONNEES PAR L'EQUIPE		
6	REPLISSAGE DU CANEVAS DE RAPPORT DU SP/CNLS		
7	TRANSMISSION OFFICIELLE DU CANEVAS DE RAPPORT DU SP/CNLS-IST		